

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «УМКА»,  
МАДОУ «ДС № 2 «УМКА»

ГОРОД НОРИЛЬСК  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

☒ 663319, г. Норильск, Центральный район, ул. Орджоникидзе, д. 14 Б, проспект Ленинский, д. 41 А  
☎ (3919) 22-97-49, 22-82-74, E-mail: maou2@bk.ru  
ОКПО 21876334, ОГРН 1132457000862, ИНН/КПП 2457075376/245701001

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»

Протокол № 3

от «14» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ  
«ДС № 2 «Умка»

№ 110.4-3

от «16» 02 2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Логопедическом пункте

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Умка»

#### 1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт создается на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» (далее - Учреждение), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в Учреждении муниципального образования город Норильск.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13;

- Уставом Учреждения.

1.4. Положение принимается на Педагогическом советом Учреждения и

утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи Логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

## **3. Направления деятельности Логопедического пункта**

3.1. *Коррекционное:* создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. *Мониторинговое:* отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. *Профилактическое:* создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. *Просветительское*: создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста.

#### **4. Организация комплектования Логопедического пункта**

4.1. В Логопедический пункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее - ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопедический пункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопедический пункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи (*Приложение 1*).

4.4. Основанием для зачисления в Логопедический пункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (*Приложение 2*).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего Учреждения утверждается список зачисленных в Логопедический пункт на текущий учебный год (*Приложение 3*).

В случае приема в Учреждение в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего Учреждения оформляется внеочередное его зачисление в Логопедический пункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопедического пункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР 3, 4 уровень, неосложненных дизартрией - до 4 детей;
- ФФНР - до 6 детей;
- Дислалия - до 8 детей;
- НПОЗ - до 7 детей.

4.7. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопедический пункт, имеющих диагнозы ОНР, ФФНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопедический пункт и отчисление из Логопедического пункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР - до 2-3 лет;
- ФФНР - до 1 года;
- Дислалия - от 3 до 9 месяцев;
- НПОЗ - от 2 до 4 месяцев.

## **5. Организация коррекционной работы Логопедического пункта**

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопедический пункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждении.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопедический пункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего, среднего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

<b>Речевое нарушение</b>	<b>Количество занятий в неделю (не менее)</b>		<b>Предельная наполняемость подгрупп детей</b>
	<b>индивидуальных</b>	<b>подгрупповых</b>	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционная работа в Логопедическом пункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-

художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

## **6. Участники коррекционной работы Логопедического пункта**

### **6.1. Учитель-логопед:**

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список зачисленных в Логопедический пункт воспитанников на учебный год в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 4.6 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопедическом пункте в соответствии с п.п. 5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждении.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопедического пункта.

### **6.2. Воспитатель:**

6.2.1. Создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.3. Планирует и проводит по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопедический пункт.

6.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопедический пункт.

6.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопедический пункт во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу семью воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающие достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопедического пункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопедический пункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопедического пункта.

6.4. Заместитель заведующего по УВиМР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопедический пункт.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития детей.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений детей.

## **7. Документация Логопедического пункта**

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт.

7.2. Список воспитанников с нарушениями в развитии речи (*Приложение 4*).

7.3. Годовой план работы учителя-логопеда (*Приложение 5*).

7.4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.

7.5. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт.

7.6. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт.

7.7. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический пункт.

7.8. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопедический пункт.

7.9. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт (*Приложение 6*).

7.10. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения (*Приложение 7*).

7.11. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.12. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт (*Приложение 8*).

7.13. Отчет о результативности коррекционной работы.

Приложение 1  
к Положению о Логопедическом пункте  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»

**Список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи,  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»**

№	Группа	Дата обследования	Фамилия, имя воспитанника	Дефект звукопроизношения, подлежащий коррекции	Дата зачисления на занятия	Примечание

Приложение 2  
к Положению о Логопедическом пункте  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»

**Заявление родителя (законного представителя)  
о зачислении ребенка в Логопедический пункт  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»**

Заведующему МАДОУ  
«ДС № 2 «Умка»  
Цавкаевой Л.С.

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя*

**Заявление**

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи  
прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
*Ф.И. ребенка*  
в логопедический пункт МАДОУ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь:

1. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
4. В случае длительного отсутствия моего ребенка в МАДОУ и на индивидуальных занятиях согласен (на):
  - на его отчисление из Логопедического пункта;
  - последующее его зачисление в Логопедический пункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

*ростись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Годовой план работы учителя-логопеда  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»**

<i>Месяц</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>I. Организационно-методическая деятельность</b>			
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые методические мероприятия МАДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.);</li> <li>- методические мероприятия с педагогическими работниками МАДОУ направленные на решение годовых задач МАДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, семинары, практикумы, круглые столы, совещания и т.д.).</li> </ul>		
<b>II. Диагностико-профилактическая деятельность</b>			
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы и т.д.);</li> <li>- мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.</li> </ul>		
<b>III. Взаимодействие с родителями</b>			
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые мероприятия МАДОУ (родительские собрания, слайд-презентации, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей МАДОУ и т.д.);</li> <li>- мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).</li> </ul>		
<b>IV. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия, направленные на решение годовых задач МАДОУ (участие в проверках МАДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.);</li> <li>- мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.</li> </ul>		
<b>V. Повышение квалификации. Оснащение и оборудование кабинета</b>			
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария;</li> <li>- посещение курсов повышения квалификации по профилю педагогической деятельности;</li> <li>- оснащение и оборудование логопедического кабинета;</li> <li>- составление «Паспорта логопедического кабинета».</li> </ul>		

**Календарный план проведения индивидуальных занятий  
с воспитанниками, зачисленными в Логопедический пункт  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»**

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

Приложение 3  
к Положению о Логопедическом пункте  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»

**Список детей, зачисленных для занятий в логопедический кабинет  
на 20\_\_ - 201\_\_ учебный год**

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя ребенка</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Речевой диагноз</i>	<i>Для прошедших ПМПК, №, дата протокола</i>	<i>Из какого МБДОУ прибыл</i>	<i>Домашний адрес</i>	<i>Срок обучения</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основной состав</b>							
1							
2...							
<b>Резерв</b>							
1							
2...							

Приложение 4  
к Положению о Логопедическом пункте  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»

**Список воспитанников с нарушениями в развитии речи**

<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Дата обследования</i>	<i>Фамилия, имя воспитанника</i>	<i>Дефект звукопроизношения, подлежащий коррекции</i>	<i>Дата зачисления на занятия</i>	<i>Примечание</i>
1	2	3	4	5	6	7
1						
2...						

Приложение 7  
к Положению о Логопедическом пункте  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»

**Журнал мониторинга речевого развития воспитанников  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»**

№ п/п	Дата обсле- дования	Ф.И. ребенка	Группа	Состояние речи					Логопедическое заключение	Рекомендации
				Звукопроизношение	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Просодическая организация речи		

Приложение 8  
к Положению о Логопедическом пункте  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»

**Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт  
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»**

№ п/п	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа	Речевое заключение	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы