

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «УМКА»,
МАДОУ «ДС № 2 «УМКА»

✉ 663319, г. Норильск, Центральный район, ул. Орджоникидзе, д. 14 Б, проспект Ленинский, д. 41 А
☎ (3919) 22-97-49, 22-82-74, E-mail: maou2@bk.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»
Протокол № 3
от « 12 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
«ДС № 2 «Умка»
№ 44
от « 12 » 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
на Родительском совете
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»
Протокол № 2
от « 15 » 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 26 ч. 1 ст. 34), Уставом Учреждения.

1.2. Положение о поощрении воспитанников Учреждения (далее - Положение) определяет условия и основные виды поощрения воспитанников, включая групповые коллективы, за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Положение разработано в целях выявления и поддержки активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, развития потенциала каждой личности, обеспечения эмоционального благополучия и социализации воспитанников, совершенствования качества образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовываются на заседании Родительского совета Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с согласования педагогического совета Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего Учреждением об утверждении Положения и действует до внесения изменения или отмены.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Условия поощрения обучающихся

2.1. Воспитанники Учреждения имеют право на поощрение за достижения успехов в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.1. областей не исключает права на поощрение в иных областях.

3. Основные виды поощрений

3.1. За призовое место, активное участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах к каждому воспитаннику Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой (дипломом, сертификатом участника, свидетельством выпускника);
- объявление благодарности воспитаннику (направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника);
- награждение ценным подарком (памятным призом).

4. Принципы применения поощрений

4.1. Применение поощрений, установленных в Учреждении, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

5. Основания для поощрения

5.1. Основаниями для поощрения являются успехи воспитанников в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.2. Почетной грамотой (дипломом), ценным подарком (памятным призом) награждаются воспитанники:

- за победу, призовое место в мероприятиях, проводимых в Учреждении: конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах;
- за победу, призовое место в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах;
- федеральных и международных конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах.

5.3. Благодарностью (сертификатом участника), ценным подарком (памятным призом) награждаются воспитанники:

- за активное участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах;

- за активное участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах.

5.4. Благодарственным письмом награждаются родители (законные представители) воспитанников:

- за достижение детьми высоких показателей в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- за активное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, проводимых Учреждением.

6. Поощрения групповых коллективов воспитанников

6.1. Почетной грамотой (дипломом), ценным подарком (памятным призом) награждаются групповые коллективы воспитанников в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;

- победы, призового места команды в мероприятиях, проводимых Учреждением: конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах;

- победы, призового места команды в конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах иного уровня (муниципальных, региональных, федеральных и международных).

7. Порядок организации поощрений воспитанников

7.1. Поощрения выносятся заведующим Учреждением (либо лицом его заменяющим) на обсуждение педагогического совета по представлению ходатайства с указанием конкретных достижений воспитанника Учреждения воспитателями группы, педагогами, органами власти, представителями общественности, в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, оформляются соответствующим распорядительным актом заведующего Учреждением.

7.2. Содержание соответствующего распорядительного акта заведующего Учреждением о поощрении доводится до сведения работников Учреждения, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) публично. Документ может быть опубликован на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, памятного приза проводится администрацией Учреждения в присутствии работников Учреждения, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) на торжественных мероприятиях.