

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «УМКА»,  
МАДОУ «ДС № 2 «УМКА»**

✉ 663319, г. Норильск, Центральный район, ул. Орджоникидзе, д. 14 Б, проспект Ленинский, д. 41 А

☎ (3919) 22-97-49, 22-82-74, E-mail: maou2@bk.ru

ОКПО 21876334, ОГРН 1132457000862, ИНН/КПП 2457075376/245701001



**УТВЕРЖДЕН**  
заведующим МАДОУ «ДС № 2 «Умка»  
*Цавкаевой* Д.С. Цавкаевой  
«02» сентября 2019 г.

**План мероприятий  
по организации и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Умка»,  
осуществляющего образовательную деятельность  
на 2019-2020 г.г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Изучение нормативно-правовой базы: - распоряжения Администрации города Норильска Красноярского края от 25.07.2019 № 280-308; - Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» главы 12 Управление системой образования, государственная регламентация образовательной деятельности: статья 95 «Независимая оценка качества образования»; - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об	сентябрь 2019 г.	Заведующий учреждением, заместители заведующего по УВиМР, старший воспитатель	

2.	Разработка документов (локальных актов) по подготовке к НОКУ ОД	сентябрь 2019 г.	Заведующий учреждением	Локальные акты
2.1.	Разработка плана мероприятий по приведению информации о деятельности учреждения и необходимого оборудования в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями»	сентябрь 2019 г. - март 2020 г.	Заведующий учреждением, заместители заведующего по УВиМР, старший воспитатель	План мероприятий
2.2.	Включение вопроса подготовки к НОКУ ОД в годовой План работы МАДОУ на 2019-2020 учебный год.	до 10.09.2019 г.	Старший воспитатель	План работы МАДОУ
2.3.	Подготовка необходимой информации в соответствии утвержденным перечнем для размещения на информационном стенде	до 15.09.2019 г.	Старший воспитатель, заместители заведующего по УВиМР	Оформление информационных стендов МАДОУ
2.4.	Приведение в соответствие с действующим законодательством структуры и наполняемости официального сайта МАДОУ	сентябрь 2019 г.	Администратор официального сайта МАДОУ	Размещение информации
2.5.	Планирование затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2020 год для оплаты услуг «Сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг МАДОУ в рамках НОКУ ОД»	октябрь 2019 г.	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по АХР	План ФХД, оплата услуг
3.	Информирование общественности о НОКУ ОД	в течении 2019-2020 г.г.	Заведующий учреждением, заместители заведующего по УВиМР, старший воспитатель, администратор официального сайта МАДОУ, воспитатели	Размещение информации

4.	Создание условий для проведения анкетирования (информирование потребителей муниципальных услуг, техническая поддержка официального сайта МАДОУ)	сентябрь 2019 г. - март 2020 г.	Заведующий учреждением, заместители заведующего по УВиМР, старший воспитатель, администратор официального сайта МАДОУ, воспитатели	Создание условия для проведения НОК ОД
5.	Согласование проекта договора с оператором, ответственного за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности МАДОУ	до 20.01.2020 г.	Заведующий учреждением, делопроизводитель	Договор с оператором
6.	Заключение договора с оператором	до 20.01.2020 г.	Заведующий учреждением, делопроизводитель	
6.1.	Составление графика проведения мероприятий	март 2020 г.	Заведующий учреждением, заместители заведующего по УВиМР, старший воспитатель	График проведения мероприятий
6.2.	Ознакомление с критериями независимой оценки качества образования	март-апрель 2020 г.	оператор	
6.3.	Размещение на официальном сайте (договора, объявления о проведении процедуры НОКУ ОД, формы анкеты)	март-апрель 2020 г.	Администратор официального сайта МАДОУ	Размещение информации
7.	Проведение НОКУ ОД (результаты НОКУ ОД) с учетом информации, представленной оператором	в течение месяца после получения отчета	Общественный совет	Результаты НОК
8.	Размещение итогов НОКУ ОД на официальном сайте МАДОУ	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений, отмены) соответствующих документов, на основе которых	Администратор официального сайта МАДОУ	Размещение информации

		формируется НОКУ ОД		
9.	Составление плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МАДОУ	май 2020 г.	Заведующий учреждением, заместители заведующего по УВиМР, старший воспитатель	План мероприятий
10.	Предоставление Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКУ ОД, учредителю для утверждения	май 2020 г.	Заведующий учреждением	План мероприятий
11.	Предоставление информации о реализации Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКУ ОД	постоянно	Заведующий учреждением	
12.	Информирование общественности о возможности оставить отзывы и предложения о результатах НОКУ ОД на официальном сайте МАДОУ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	май-сентябрь 2020 г.	Администратор официального сайта МАДОУ, ответственный за работу информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Размещение информации
13.	Контроль реализации плана мероприятий МАДОУ по совершенствованию их работы	сентябрь 2020 г. - май 2021 г.	Заведующий учреждением, заместители заведующего по УВиМР	